

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

12.07.2018

м. Київ

№ 628

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 р. за
N 926/32378

**Питання атестації педагогічних працівників закладів (установ)
освіти сфери культури**

Із змінами та доповненнями внесеними наказами Міністерства культури та інформаційної політики України від 21 травня 2021 року N 354, від 26 травня 2022 року N 179, від 2 серпня 2023 року N 414 (*враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 25 серпня 2023 року N 448), від 22 лютого 2024 року N 130 (*враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15 березня 2024 року N 194), наказом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 5 березня 2025 року N 212 (*враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 25 березня 2025 року N 284)

Відповідно до частини шостої статті 50 Закону України "Про освіту", статті 25 Закону України "Про позашкільну освіту"

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з 01 вересня 2018 року, крім пункту 2, абзацу другого пункту 4 розділу III, розділу V Положення, затвердженого цим наказом, які набирають чинності з 01 січня 2019 року.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства культури України від 31 жовтня 2011 року N 75 "Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 року за N 1311/20049 (зі змінами), крім розділів IV - VI Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури, затвердженого зазначеним наказом, які втрачають чинність з 01 січня 2019 року.

4. Установити, що:

педагогічні працівники, які підлягають атестації в 2018/2019 навчальному році, у 2018 році проходять атестацію в строки, передбачені розділом III Положення, затвердженого цим наказом;

педагогічні працівники, які не мають вищої освіти ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, але до набрання чинності цим наказом атестувалися з присвоєнням кваліфікаційних категорій, атестуються з присвоєнням кваліфікаційних категорій у загальному порядку;

педагогічні працівники, прийняті на посади до набрання чинності цим наказом, які мають освітній ступінь магістра або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста за спеціальностями, що не відповідають навчальним дисциплінам, які вони викладають, вважаються такими, що мають відповідну посади спеціалізацію та атестуються на загальних підставах;

педагогічне звання "Викладач-методист" вперше підтверджується педагогічними працівниками під час чергової атестації відповідно до пункту 2 глави 4 розділу V Положення, затвердженого цим наказом, після чого підтвердження цього педагогічного звання здійснюється відповідно до вимог пункту 3 глави 4 розділу V Положення, затвердженого цим наказом;

мінімальний обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації для проходження педагогічними працівниками чергової атестації сумарно становить:

(абзац шостий пункту 4 у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354) у 2021 році - 2 кредити ЄКТС (60 годин);

(абзац сьомий пункту 4 у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354) у 2022 році - 3 кредити ЄКТС (90 годин);

(абзац восьмий пункту 4 у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354) з 2023 року – 4 кредити ЄКТС (120 годин);

(абзац дев'ятий пункту 4 у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

абзац десятий пункту 4 виключено (згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354 у зв'язку з цим абзац одинадцятий вважати абзацом десятим)

для проходження у 2018 році атестації педагогічні працівники складають у довільній формі лист самоаналізу із зазначенням власних педагогічних та методичних досягнень відповідно до умов та вимог, визначених розділами IV-VI Положення про атестацію педагогічних працівників навчальних закладів та навчально-методичних установ сфери культури, затвердженого наказом Міністерства культури України від 31 жовтня 2011 року N 75, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 листопада 2011 року за N 1311/20049 (зі змінами).

Проведення чергової атестації педагогічних працівників, проходження якої відповідно до строків, встановлених Положенням, затвердженим пунктом 1 цього наказу, припадає на період дії воєнного стану та наступні три місяці після його припинення або скасування, переноситься на наступний рік після завершення зазначеного періоду. Період дії воєнного стану, а також наступні три місяці після його припинення або скасування не входить до міжатестаційного періоду. При цьому за педагогічними працівниками зберігаються раніше присвоєні (підтвержені) кваліфікаційна категорія (тарифний розряд), педагогічне звання до проходження чергової або позачергової атестації, а також враховуються педагогічні та/або методичні досягнення педагогічного працівника закладу (установи) освіти сфери культури, здобуті у період дії воєнного стану.

(пункт 4 доповнено абзацом одинадцятим згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 26.05.2022 р. N 179 абзац одинадцятий пункту 4 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 02.08.2023 р. N 414 *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 25.08.2023 р. N 448).

У період дії воєнного стану та наступні три місяці після його припинення або скасування:

(пункт 4 доповнено абзацом дванадцятим згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130 *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

педагогічний працівник може подати заяву про проходження атестації за власним бажанням у строки, визначені пунктом 4 розділу III Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженого цим наказом. Така атестація відбувається за процедурою позачергової атестації. У разі подання заяви про проходження атестації педагогічний працівник виконує всі умови, передбачені Положенням про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури, затвердженим цим наказом, для відповідної посади, категорії, звання;

(пункт 4 доповнено абзацом тринадцятим згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130 *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

педагогічний працівник, який за основним місцем роботи перебуває на простой у зв'язку з припиненням роботи закладу (установи) освіти сфери культури, може пройти атестацію в закладі (установі), де він працює на аналогічній посаді на умовах сумісництва. Результати такої атестації визнаються за основним місцем роботи після відновлення його функціонування.

(пункт 4 доповнено абзацом чотирнадцятим згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130 *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

У випадку настання обставин, що об'єктивно унеможливають діяльність атестаційної комісії та перешкоджають проведенню атестації, робота таких атестаційних комісій припиняється на час дії таких обставин, незалежно від наявності бажання у педагогічного працівника відповідного закладу (установи) пройти атестацію, і відновлюється після припинення обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.

(пункт 4 доповнено абзацом п'ятнадцятим згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130 *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

5. Міністерству культури Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій:

забезпечити відповідно до компетенції виконання цього наказу під час проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти сфери культури;

організувати проведення навчання всіх зацікавлених осіб з питань застосування цього наказу.

6. Відділу мистецької і художньої освіти (Колос Т. М.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Державного секретаря Карандеєва Р. В.

Міністр

Є. Нищук

ПОГОДЖЕНО:

**Тимчасово виконуючий
обов'язки Міністра освіти і науки
України**

В. В. Ковтунець

**Міністр соціальної
політики України**

А. Рева

**Голова СПО
об'єднань профспілок**

Г. В. Осовий

**Голова Профспілки
працівників
культури України**

Л. Ф. Перелигіна

**Керівник Секретаріату СПО
сторони роботодавців на
національному рівні**

Р. Іллічов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України 12 липня 2018 року N 628

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 р. за N 926/32378

ПОЛОЖЕННЯ про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників закладів освіти та методичних, навчально-методичних, науково-методичних установ сфери культури, які забезпечують формування у здобувачів освіти фахових компетентностей (далі - заклади (установи)).

Це Положення поширюється на викладачів, концертмейстерів, майстрів виробничого навчання мистецьких шкіл, студій з підготовки акторських кадрів при національних творчих колективах, мистецьких ліцеїв, фахових мистецьких коледжів та прирівняних до них закладів освіти сфери культури, а також на керівників та заступників керівників таких закладів (установ) у частині виконання ними педагогічної, викладацької та/або концертмейстерської роботи у передбаченому законодавством обсязі, методистів закладів, методичних, навчально-методичних та науково-методичних підрозділів, установ, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників.

(абзац другий пункту 1 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

2. Атестація педагогічних працівників закладів освіти сфери культури (далі - атестація) - система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності. Атестація є складовою забезпечення якості культурно-мистецької освіти та її методичного забезпечення.

3. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років, крім випадків, визначених пунктами 14, 15, 18, 19 цього розділу.

Проміжок часу між поданням заяв на проходження педагогічним працівником чергової або позачергової атестації є міжатестаційним періодом.

4. Позачергова атестація може проводитися з метою:

присвоєння/позбавлення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) - не раніше, ніж через два роки після присвоєння/позбавлення попередньої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду);

присвоєння педагогічного звання - у будь-який рік протягом міжатестаційного періоду;

позбавлення педагогічного звання "старший викладач" - у разі відмови у підтвердженні кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії" (відповідного тарифного розряду);

позбавлення педагогічного звання "викладач-методист" - у разі відмови у підтвердженні кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії".

5. Позачергова атестація проводиться за ініціативою:

педагогічного працівника - у разі наявності відповідних педагогічних або методичних досягнень;

керівника закладу (установи) - у разі виявлення в результаті моніторингу якості освіти зниження педагогічним працівником якості педагогічної або методичної роботи;

керівника відділення (відділу) закладу або педагогічної ради (за відсутності в закладі відділень (відділів)) - у разі виявлення в результаті моніторингу якості освіти зниження керівником або заступником керівника закладу (установи) якості педагогічної або методичної роботи.

6. У разі успішного проходження педагогічним працівником позачергової атестації відлік строку чергової атестації ведеться від дати подання заяви на проходження позачергової атестації.

(пункт 6 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

7. У разі тривалої (що перевищує чотири місяці) тимчасової непрацездатності педагогічного працівника або з інших поважних причин проведення його чергової атестації може бути перенесене рішенням відповідної атестаційної комісії за поданням керівника закладу (установи) на один рік із збереженням присвоєних за результатами попередньої атестації кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання до проведення атестації в установленій строк. Керівник закладу (установи) здійснює таке подання до відповідної атестаційної комісії на підставі наданих педагогічним працівником підтверджувальних документів (листок тимчасової непрацездатності, документ про довгострокове відраджання (стажування) за межами області, за кордоном тощо).

8. Педагогічний працівник, який в одному закладі (установі) має педагогічне навантаження з двох і більше навчальних дисциплін, проходить атестацію з урахуванням результатів роботи та педагогічних досягнень за всіма навчальними дисциплінами, які він/вона викладає в межах однієї посади. За результатами атестації такого педагогічного працівника приймається одне рішення про відповідність посаді та вимогам до кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) з урахуванням усіх досягнень.

(абзац перший пункту 8 розділу I у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

У разі встановлення за результатами атестації факту відсутності або недостатності відповідних результатів та/або педагогічних досягнень за однією з навчальних дисциплін (предметів), що викладаються педагогічним працівником на одній посаді, керівник закладу (установи) за результатами атестації має право переглянути рішення щодо розподілу педагогічного навантаження за цією (цим) дисципліною (предметом) з наступного навчального періоду з дотриманням законодавства про працю.

Педагогічний працівник, який працює на різних посадах, у тому числі в одному закладі (установі), проходить атестацію за кожною посадою окремо.

(абзац третій пункту 8 розділу I у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. № 130), *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

9. Необхідною умовою проходження педагогічним працівником чергової або позачергової атестації є обов'язкове підвищення кваліфікації на засадах

вільного вибору освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників, в мінімальних обсягах та з періодичністю, установленими законодавством та цим Положенням.

Здобуття педагогічним працівником у міжатестаційний період нового ступеня вищої освіти за спеціальністю, що відповідає змісту його педагогічної (методичної) діяльності, визнається підвищенням кваліфікації.

(пункт 9 розділу I у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

10. За результатами атестації визначається відповідність (невідповідність) педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються (підтверджуються) тарифний розряд, кваліфікаційна категорія, педагогічне звання відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року N 1109, або відмовляється у їх присвоєнні (підтвердженні).

11. Рішення атестаційної комісії про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді може бути підставою для його звільнення з роботи згідно з вимогами законодавства.

Наказ про звільнення працівника може бути видано лише після розгляду його апеляційних скарг (у разі їх подання) атестаційною комісією Держмістеств з дотриманням вимог законодавства про працю.

(абзац другий пункту 11 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

12. Педагогічні працівники, які працюють в закладах (установах) на умовах сумісництва або погодинної оплати праці на аналогічних з основним місцем роботи посадах проходять атестацію на присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) та педагогічних звань за основним місцем роботи. Результати такої атестації визнаються в закладі (установі) сумісництва.

Педагогічний працівник, основне місце роботи якого не пов'язане з педагогічною діяльністю або який за основним місцем роботи працює на іншій педагогічній посаді, ніж за сумісництвом, атестується на присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) та педагогічного звання у закладах (установах) сумісництва в порядку, визначеному цим Положенням. Для атестації такого педагогічного працівника враховується весь час його роботи на відповідній посаді в міжатестаційний період за умови, якщо перерва в роботі на цій посаді не перевищувала трьох місяців на рік.

(пункт 12 розділу I у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

13. У разі переведення педагогічного працівника в інший заклад (установу) на аналогічну посаду результати попередньої атестації визнаються за новим місцем роботи до проходження таким педагогічним працівником чергової або позачергової атестації у загальному порядку.

14. У разі якщо особа атестувалася як педагогічний працівник в іншому закладі освіти при прийомі на роботу на аналогічну посаду кваліфікаційна

категорія (тарифний розряд) такій особі встановлюється на підставі результатів останньої пройденої ним атестації на строк її дії.

15. За педагогічним працівником, який перебував у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує додаткового домашнього догляду, - до досягнення дитиною шестирічного віку) та приступає до роботи за своєю посадою, зберігаються раніше присвоєні (підтвержені) кваліфікаційна категорія (тарифний розряд), педагогічне звання до проходження чергової атестації. Час перебування у відпустці по догляду за дитиною не входить до міжатестаційного періоду.

16. Педагогічному працівнику, який призначається на відповідну посаду після перерви у педагогічній діяльності, присвоюються кваліфікаційна категорія (тарифний розряд), педагогічне звання, зазначені в атестаційному листі, наданому педагогічним працівником до проходження ним чергової або позачергової атестації. Строк від попередньої атестації до дати з призначення педагогічного працівника входить до міжатестаційного періоду. Якщо перерва у роботі педагогічного працівника на відповідній посаді становила понад три роки та/або строк його чергової атестації був пропущений, чергова атестація для підтвердження або присвоєння кваліфікаційної категорії (тарифного розряду), педагогічного звання проводиться через один рік після призначення.

17. Особи, призначені на посади педагогічних працівників відповідно до частини п'ятої статті 58 Закону України "Про освіту", для продовження роботи на цих посадах проходять атестацію у поточному навчальному році після призначення. Подальша атестація таких педагогічних працівників проводиться у загальному порядку.

(пункт 17 розділу I із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

18. Педагогічні працівники, які здобувають ступінь вищої мистецької освіти без відриву від педагогічної роботи в закладі (установі), проходять атестацію у загальному порядку.

19. Успішне проходження педагогічним працівником сертифікації зараховується як проходження ним атестації і є підставою для присвоєння йому наступної кваліфікаційної категорії або підтвердження наявної вищої категорії.

(пункт 19 розділу I у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

20. Не підлягають атестації педагогічні працівники, педагогічний стаж яких станом на 01 вересня поточного року становить менше двох років.

II. Створення, склад та повноваження атестаційних комісій

(У тексті розділу II слово "Мінкультури" в усіх відмінках замінено словом "Держмистецтв" згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21 травня 2021 року N 354)

1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників щороку до 20 лютого створюються атестаційні комісії:

(абзац перший пункту 1 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р.

№ 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. № 194)

у закладах (установах), у штаті яких працює десять і більше педагогічних працівників;

в органах управління:

Міністерстві культури Автономної Республіки Крим, структурних підрозділах з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій) (далі - органи управління), яким підпорядковані заклади (установи);

абзац п'ятий пункту 1 розділу II виключено

(згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. № 130 *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. № 194, у зв'язку з цим абзац шостий вважати абзацом п'ятим) в Держмистецтв.

(пункт 1 розділу II у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. № 354)

2. Атестація педагогічних працівників закладів (установ) зі статусом юридичної особи, у штаті яких працює менше десяти педагогічних працівників, може проводитися безпосередньо атестаційною комісією органу управління або у визначеному нею іншому закладі відповідного рівня.

Атестація педагогічних працівників методичних (науково-методичних) установ проводиться атестаційними комісіями органів управління.

Атестація педагогічних працівників Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти здійснюється атестаційною комісією Держмистецтв.

3. Атестаційна комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

До складу атестаційної комісії закладу (установи) входять за посадами керівник та/або заступник керівника закладу (згідно з визначеними обов'язками), завідувачі відділів, відділень, голови предметно-циклових комісій, методичних об'єднань, керівники філій закладу (за наявності), представник відповідної профспілкової організації, а в разі її відсутності - інший представник трудового колективу. До атестаційної комісії закладу (установи) також можуть входити керівники (заступники керівника) або педагогічні працівники закладів (установ), педагогічні працівники яких проходять атестацію у цьому закладі відповідно до абзацу першого пункту 2 цього розділу.

До складу атестаційної комісії закладу (установи) можуть входити представник засновника або уповноваженого ним органу з числа посадових осіб та представник наглядової (підприємчої) ради закладу (за наявності).

4. До складу атестаційних комісій в органах управління та Держмистецтв, входять за посадою керівник (заступник керівника), інший працівник (працівники) відповідного органу управління або Держмистецтв, до функціональних обов'язків якого входить робота з питань спеціалізованої мистецької освіти, представник МКСК (для атестаційної комісії в Держмистецтв), представник (представники) методичної установи (за наявності), який (які) має (мають) достатній професійний досвід та вищу освіту

відповідного спрямування, керівники чи заступники керівників закладів вищої та фахової передвищої мистецької освіти, підпорядкованих відповідному органу управління, Держмистецтв та/або керівники структурних підрозділів таких закладів, а також можуть входити керівники мистецьких шкіл - не більше однієї особи.

(пункт 4 розділу II у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354 наказом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 25.03.2025 р. N 284)

5. До складу атестаційних комісій також входять за їх згодою представники громадських об'єднань, установчі документи яких передбачають діяльність у сфері культурно-мистецької освіти, представник профспілки (по одному представнику не більше ніж від двох громадських об'єднань).

До роботи атестаційних комісій за необхідності можуть залучатися представники юридичних служб органів управління або закладів (установ) з правом дорадчого голосу.

6. Кількісний та персональний склад атестаційної комісії визначає керівник відповідного суб'єкта її утворення. Кількість членів атестаційної комісії не може становити менше п'яти осіб.

7. Головою атестаційної комісії закладу (установи) є його керівник або заступник керівника (згідно з визначеними обов'язками), крім випадків, передбачених пунктом 9 цього розділу.

Головою атестаційної комісії органу управління, Держмистецтв є його керівник або заступник керівника (відповідно до розподілу повноважень).

(абзац другий пункту 7 розділу II у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

8. Заступник голови та секретар атестаційної комісії закладу обираються на її першому засіданні, яке проводиться не пізніше ніж через два робочі дні після затвердження персонального складу атестаційної комісії.

9. Керівник або заступник керівника закладу (установи) не може очолювати атестаційну комісію під час проходження ним атестації. У такому разі на засіданні атестаційної комісії обирається головуєчий з числа членів атестаційної комісії, повноваження якого поширюються на роботу атестаційної комісії одноразово.

10. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, проходять атестацію на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

Порядок голосування (відкрите чи таємне) при прийнятті рішень щодо атестації педагогічних працівників визначається на засіданні атестаційної комісії, що фіксується в протоколі. У разі проведення атестації педагогічного працівника в його присутності рішення про результати його атестації приймається таємним голосуванням.

11. Голова атестаційної комісії:

розробляє графік проведення засідань атестаційної комісії та визначає кількість засідань атестаційної комісії відповідно до потреби;

веде засідання атестаційної комісії;

бере участь у голосуванні при прийнятті рішень атестаційної комісії, крім випадків, визначених пунктом 9 цього розділу;

підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
підписує атестаційні листи, оформлені за результатами атестації педагогічних працівників.

12. Секретар атестаційної комісії:

приймає та реєструє заяви педагогічних працівників щодо їх атестації, подані в письмовій або електронній формі у день їх надходження;

видає (надсилає) на вимогу педагогічного працівника у день надходження заяви письмове підтвердження реєстрації його заяви із зазначенням дати та номеру реєстрації;

перевіряє пакет атестаційних документів на відповідність вимогам пункту 4 розділу III цього Положення;

приймає та зберігає атестаційні документи, у тому числі надані в електронній формі, до розгляду їх атестаційною комісією відповідно до графіка проведення атестації;

повідомляє педагогічних працівників про дату проведення засідання та право брати участь на засіданні атестаційної комісії самостійно або через своїх представників, безпосередньо під підпис або шляхом надсилання листа на електронну адресу, вказану у заяві для проходження атестації;

веде протоколи засідань атестаційної комісії;

оформлює атестаційні листи педагогічних працівників, які проходять атестацію;

підписує атестаційні листи та протоколи засідання атестаційної комісії;

приймає та реєструє апеляційну скаргу разом із документами або копіями документів, поданими педагогічним працівником, видає (надсилає) на вимогу педагогічного працівника у день надходження скарги письмове підтвердження реєстрації його апеляційної скарги із зазначенням дати та номеру реєстрації;

повертає педагогічному працівнику оригінали документів після розгляду справи;

не пізніше наступного дня передає (надсилає) апеляційну скаргу разом з матеріалами справи та поданими документами до Держмістеств.

(пункт 12 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

13. Атестаційна комісія:

на першому засіданні обирає заступника голови і секретаря атестаційної комісії та схвалює графік проведення засідань;

визначає адресу електронної пошти для подання атестаційних документів у електронному вигляді (за необхідності);

оприлюднює інформацію, визначену в абзацах другому - третьому цього пункту, шляхом розміщення її на офіційному вебсайті суб'єкта утворення атестаційної комісії (у разі його відсутності - на вебсайті засновника);

(абзац четвертий пункту 13 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

приймає рішення про перенесення строку атестації педагогічного працівника на один рік у випадках, передбачених пунктом 7 розділу I цього Положення.

Рішення, прийняті на першому засіданні атестаційної комісії, оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

14. Атестаційна комісія закладу (установи):

вивчає на підставі поданих педагогічними працівниками атестаційних документів їх педагогічні досягнення, встановлює їх відповідність вимогам, установленим законодавством та цим Положенням, за необхідності перевіряє їх достовірність;

приймає вмотивовані рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам, присвоєння (підтвердження) їм тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій, педагогічного звання "Старший викладач" або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);

(абзац третій пункту 14 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

абзац четвертий пункту 14 розділу II виключено

(згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194, у зв'язку з цим абзац п'ятий вважати абзацом четвертим)

надає за необхідності рекомендації щодо підвищення якості роботи педагогічним працівникам, які атестуються.

15. Атестаційна комісія органу управління:

вивчає на підставі поданих педагогічними працівниками атестаційних документів їх педагогічні досягнення, встановлює їх відповідність вимогам, установленим законодавством та цим Положенням, за необхідності перевіряє їх достовірність;

(абзац другий пункту 15 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

приймає вмотивовані рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників, зазначених у абзацах першому і другому пункту 2 цього розділу, займаним посадам, присвоєння (підтвердження) їм тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій, педагогічного звання "Старший викладач", або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);

(абзац третій пункту 15 розділу II у редакції наказів Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

абзац четвертий пункту 15 розділу II виключено

(абзац четвертий пункту 15 розділу II у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354,

виключено згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

абзац п'ятий пункту 15 розділу II виключено

(згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194, у зв'язку з цим абзац шостий вважати абзацом четвертим)

здійснює контроль за обґрунтованістю та вмотивованістю рішень відповідних атестаційних комісій закладів (установ) шляхом моніторингу атестаційних процедур та прийнятих рішень атестаційними комісіями закладів (установ) освіти, надає рекомендації щодо поліпшення їхньої роботи.

(абзац четвертий пункту 15 розділу II із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

16. Атестаційна комісія Держмістеств:

вивчає на підставі поданих педагогічними працівниками атестаційних документів їх педагогічні та/або методичні досягнення, встановлює їх відповідність вимогам, установленим законодавством та цим Положенням, за необхідності перевіряє їх достовірність;

приймає вмотивовані рішення про відповідність посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, педагогічного звання "Старший викладач" педагогічним працівникам, зазначеним у абзаці третьому пункту 2 цього розділу та за результатами розгляду апеляційних скарг;

приймає вмотивовані рішення про присвоєння (підтвердження) педагогічного звання "Викладач-методист" або про відмову у такому присвоєнні (підтверженні) педагогічним працівникам закладів (установ) незалежно від підпорядкування;

залучає (за необхідності) незалежних фахівців для консультацій та/або отримання висновків щодо методичних досягнень педагогічних працівників;

розглядає апеляційні скарги на рішення атестаційних комісій закладів (установ) та органів управління та приймає вмотивовані рішення щодо задоволення чи відмови у задоволенні апеляційних скарг протягом тридцяти календарних днів від дати їх надходження;

здійснює контроль за обґрунтованістю та вмотивованістю рішень атестаційних комісій закладів (установ) та органів управління шляхом моніторингу атестаційних процедур та рішень, прийнятих атестаційними комісіями закладів (установ) та органів управління, надає рекомендації щодо поліпшення їхньої роботи.

(абзаци третій - шостий пункту 16 розділу II замінено п'ятьма новими абзацами згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

17. Педагогічне звання "Викладач-методист" діє протягом 5 років до наступного підтвердження. У разі непідтвердження педагогічному працівнику атестаційною комісією Держмістєцтв педагогічного звання "Викладач-методист", виплати за цим званням припиняються з 01 числа місяця, що настає після п'ятирічного строку дії звання, що сплив.

(пункт 17 розділу II у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

18. Атестація щодо підтвердження педагогічного звання "Викладач-методист" проводиться через рік після підтвердження відповідною атестаційною комісією кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії", якщо під час попередньої атестації такі категорія і звання присвоювалися/підтверджувалися в один рік.

(розділ II доповнено новим пунктом 18 згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194, у зв'язку з цим пункт 18 вважати пунктом 19)

19. Керівник закладу (установи), органу управління, Держмістєцтв, де проводиться атестація педагогічних працівників, створює умови для роботи атестаційних комісій.

III. Строки та порядок проведення атестації

(У тексті розділу III слово "Мінкультури" в усіх відмінках замінено словом "Держмістєцтв" згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21 травня 2021 року N 354)

1. Строки проведення атестації визначаються атестаційною комісією на її першому засіданні в межах строків, визначених цим Положенням.

2. Не пізніше 10 грудня керівник закладу (установи) своїм наказом затверджує список педагогічних працівників, які підлягають атестації в поточному навчальному році, та ознайомлює під підпис таких педагогічних працівників з наказом протягом трьох робочих днів з дня його підписання.

(пункт 2 розділу III у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

3. Персональний склад атестаційних комісій затверджується та оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному вебсайті суб'єкта їх утворення (у разі його відсутності - на вебсайті засновника) не пізніше 20 лютого.

(пункт 3 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

4. Педагогічні працівники, які підлягають атестації відповідно до цього Положення або які виявили бажання пройти позачергову атестацію на

відповідність займаній посаді та для присвоєння (підтвердження) вищого тарифного розряду, кваліфікаційної категорії, педагогічного звання "Старший викладач", в строк з 25 лютого по 05 березня подають заяву про проходження атестації за формою згідно з додатком 2 до цього Положення, до якої додаються атестаційні документи:

(абзац перший пункту 4 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

лист самоаналізу педагогічного працівника з показниками професійної діяльності, педагогічних або методичних досягнень, отриманих педагогічним працівником у результаті педагогічної або методичної діяльності в міжатестаційний період відповідно до розділу V цього Положення, за формою згідно з додатком 3 до цього Положення;

(абзац другий пункту 4 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

документи, що підтверджують зазначені в листі самоаналізу результати роботи на посаді, педагогічні та/або методичні досягнення, у тому числі для атестації педагогічного працівника на відповідність посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) - характеристику за підписом керівника, яка має обов'язково містити інформацію щодо досягнення педагогічним працівником результативних показників, передбачених підпунктами 1, 2, 5 та 6 пункту 2 підрозділу 2 та підпунктом 2 підрозділу 3 (для відповідної категорії педагогічних працівників) розділу V цього Положення;

(абзац третій пункту 4 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

копія диплома про освіту, у разі надання іноземного документа про освіту - копія диплома про освіту з копією свідоцтва про його визнання в Україні;

документи, що підтверджують проходження педагогічним працівником підвищення кваліфікації включно з підтвердженням підвищення кваліфікації у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, та у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами в обсягах, передбачених підпунктом 4 пункту 2 підрозділу 2 розділу V цього Положення, а також витягами з протоколів про визнання результатів підвищення кваліфікації у випадках та порядку, визначеному пунктами 24-30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 800;

(абзац четвертий пункту 4 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, замінено двома абзацами згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної

політики України від 15.03.2024 р. N 194, у зв'язку з цим абзаци п'ятий, шостий вважати абзацами шостим, сьомим відповідно)

письмова згода на обробку персональних даних;

інші документи, які педагогічний працівник вважає необхідним надати, зокрема для підтвердження його педагогічних та/або методичних досягнень.

(абзац сьомий пункту 4 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

Якщо заяву подано з порушенням встановлених вимог, секретар атестаційної комісії повідомляє педагогічного працівника про виявлені недоліки та надає строк для їх усунення, про що складає відповідне повідомлення.

(пункт 4 розділу III доповнено абзацом восьмим згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

5. Для присвоєння (підтвердження) педагогічного звання "Викладач-методист" заяви про проходження атестації та атестаційні документи, зазначені у пункті 4 цього розділу, подаються педагогічними працівниками до атестаційної комісії Держмістеств в строк з 25 лютого по 05 березня.

(пункт 5 розділу III у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

6. Якщо кінцевий строк розгляду атестаційних документів та прийняття рішення атестаційними комісіями припадає на вихідний або святковий день, він продовжується до наступного робочого дня.

7. Педагогічний працівник, який підлягає черговій атестації та який не надав заяву з атестаційними документами у визначений цим Положенням строк (крім випадків, передбачених пунктом 7 розділу I цього Положення), вважається таким, який не пройшов атестацію на відповідність займаній посаді.

(пункт 7 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

8. Заява про проходження атестації та атестаційні документи, передбачені пунктом 4 цього розділу, за рішенням атестаційної комісії можуть подаватися у паперовому вигляді або в електронній формі шляхом надсилання заяви та атестаційних документів (у сканованому вигляді (формат PDF), кожен документ - окремим файлом та з відповідною назвою) на визначену атестаційною комісією поштову адресу або адресу електронної пошти.

(пункт 8 розділу III у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

9. Заяви педагогічних працівників про проходження атестації з доданими до них атестаційними документами реєструються секретарем атестаційної комісії у день надходження та зберігаються в нього до розгляду на засіданнях атестаційної комісії.

(абзац перший пункту 9 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

Відмова педагогічному працівнику, який бажає пройти позачергову атестацію, в прийнятті та реєстрації його заяви про проходження атестації та атестаційних документів, а також відмова у розгляді атестаційних документів та проведенні позачергової атестації педагогічного працівника не допускаються, якщо документи подані педагогічним працівником з дотриманням вимог цього Положення.

10. Атестаційна комісія вивчає подані педагогічним працівником документи на предмет відповідності критеріям до відповідної посади, кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або педагогічного звання, визначених цим Положенням, у разі необхідності перевіряє їх достовірність та протягом не більше тридцяти календарних днів після надходження заяви, приймає вмотивоване рішення про результати атестації педагогічних працівників.

(пункт 10 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказ Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

11. У разі виникнення в атестаційній комісії сумнівів щодо достовірності атестаційних документів або інших питань до педагогічного працівника, пов'язаних з його атестаційними документами, а також у разі виявлення підстав для прийняття негативного рішення, атестаційна комісія письмово запрошує такого педагогічного працівника на своє наступне засідання для надання пояснень.

Письмове запрошення на засідання атестаційної комісії підписується її головою та не пізніше ніж за сім календарних днів до проведення засідання вручається секретарем атестаційної комісії педагогічному працівнику під підпис або надсилається електронною поштою, зазначеною в заяві про проходження атестації.

(пункт 11 розділу III у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

12. Педагогічний працівник або його представник має право бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду атестаційних документів педагогічного працівника. Атестаційна комісія не має права відмовити педагогічному працівнику або його представнику у задоволенні його бажання бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час його/її атестації.

(пункт 12 розділу III у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

13. Керівник або інший представник закладу, педагогічні працівники якого атестуються атестаційною комісією іншого закладу, атестаційною комісією органу управління або атестаційною комісією Держмистецтв, може представляти у зазначених комісіях інтереси педагогічних працівників, які атестуються, та оригінали поданих ними документів виключно за їх дорученням.

14. У разі прийняття рішення про відмову у присвоєнні (підтвердженні) педагогічному працівнику вищого тарифного розряду, кваліфікаційної категорії або педагогічного звання "Старший викладач", атестаційна комісія закладу (установи) атестує педагогічного працівника на відповідність кваліфікаційній категорії (тарифному розряду), якій відповідають його педагогічні досягнення або не підтверджує (скасовує) відповідне педагогічне звання.

(пункт 14 розділу III у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

15. Пункт 15 розділу III виключено

(згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194, у зв'язку з цим пункти 16 – 21 вважати пунктами 15 - 20 відповідно)

15. Рішення атестаційної комісії про результати атестації педагогічних працівників оформлюються протоколом за формою згідно з додатком 4 до цього Положення, який підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії, секретар. Протокол набуває чинності з моменту його підписання.

(пункт 15 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

16. На підставі рішення атестаційної комісії закладу (установи) її секретар складає атестаційний лист за формою згідно з додатком 5 до цього Положення, до якого вноситься результат атестації педагогічного працівника. Атестаційний лист складається у двох примірниках, які підписують голова (головуючий на засіданні) атестаційної комісії та секретар. Атестаційний лист без витягу з протоколу засідання атестаційної комісії не дійсний. Витяг з протоколу засідання атестаційної комісії оформлюється за формою згідно з додатком 7 до цього Положення. Витяг з протоколу засідання атестаційної комісії та примірник атестаційного листа доводяться до відома педагогічного працівника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття, шляхом вручення або надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) чи на адресу електронної пошти.

(пункт 16 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

17. Рішення атестаційної комісії закладу (установи), в якому (якій) проходили атестацію педагогічні працівники іншого закладу (установи), атестаційної комісії органу управління та атестаційної комісії Держмістеств про результати атестації доводиться до відома педагогічного працівника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом надсилання витягу з протоколу засідання атестаційної комісії та атестаційного листа на адресу електронної пошти або поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

(пункт 17 розділу III із змінами, внесеними згідно з наказами Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

18. Копії витягу з протоколу засідання атестаційної комісії та примірник атестаційного листа педагогічний працівник передає керівнику закладу (установи) для зберігання в особовій справі та видання наказу про оплату праці за підсумками атестації.

(пункт 18 розділу III у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

19. Керівник закладу (установи) не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня отримання атестаційних листів та копій витягів з протоколів засідань атестаційних комісій органів управління чи Держмістеств або прийняття рішення атестаційною комісією закладу (установи) видає наказ про оплату праці за підсумками атестації педагогічних працівників.

(абзац перший пункту 19 розділу III у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

Педагогічні працівники повинні бути ознайомлені під підпис з наказом закладу (установи) про результати атестації протягом трьох робочих днів з дня його видання. Під час ознайомлення педагогічного працівника з наказом про результати атестації йому видається атестаційний лист.

Педагогічний працівник має право особисто ознайомитися з рішенням атестаційної комісії органу управління або атестаційної комісії Держмістеств про результати його атестації та отримати свій примірник атестаційного листа у секретаря відповідної атестаційної комісії під підпис.

20. Примірники атестаційних листів зберігаються в закладі (установі) відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ,

підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року N 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за N 571/20884.

Заява про атестацію, лист самостійного аналізу педагогічного працівника, витяг з протоколу з рішенням за результатами атестації та копії документів, що підтверджують проходження педагогічним працівником підвищення кваліфікації, зберігаються в особовій справі педагогічного працівника до наступної атестації.

IV. Оскарження рішень атестаційних комісій

1. У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії, він має право подати апеляційну скаргу до атестаційної комісії, яка прийняла рішення, що оскаржується, протягом тридцяти календарних днів з дня доведення рішення до відома педагогічного працівника.

(пункт 1 розділу IV із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

2. Атестаційна комісія за місцем проходження атестації не пізніше наступного робочого дня передає (надсилає) апеляційну скаргу разом з документами, визначеними пунктом 3 цього розділу, до Держмістечтв.

(пункт 2 розділу IV у редакції наказів Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

3. Апеляційна скарга подається у письмовій формі згідно з додатком 6 до цього Положення, до якої додаються документи, передбачені пунктом 4 розділу III цього Положення, а також:

(абзаци перший та другий пункту 3 розділу IV замінено абзацом згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194, у зв'язку з цим абзаци третій - п'ятий вважати абзацами другим - четвертим відповідно)

копія атестаційного листа з зазначеним рішенням відповідної атестаційної комісії;

копія витягу з протоколу засідання атестаційної комісії, рішення якої оскаржується;

(абзац третій пункту 3 розділу IV у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, *враховуючи зміни, внесені* наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

згода на обробку персональних даних.

4. Апеляційна скарга подається в письмовій формі особистого звернення шляхом надсилання поштового відправлення або електронного листа, у тому числі з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг.

У разі подання апеляційної скарги в паперовій формі, всі документи мають бути подані також в електронній формі, шляхом надсилання зазначених у пункті 3 цього розділу документів (у сканованому вигляді у форматі PDF, кожен документ - окремим файлом) на визначену атестаційною комісією Держмистецтв адресу електронної пошти.

(пункт 4 розділу IV у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

5. Атестаційна комісія органу управління виносить рішення щодо розгляду апеляції педагогічного працівника на рішення атестаційної комісії закладу (установи) про задоволення або відмову у задоволенні апеляції протягом п'ятнадцяти днів з дня надходження апеляції. При розгляді апеляції педагогічного працівника до складу атестаційної комісії не може входити особа, яка приймала рішення, що оскаржується.

У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії щодо розгляду його апеляції він може оскаржити це рішення до суду.

6. Рішення атестаційної комісії з розгляду апеляційних скарг оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії.

(абзац перший пункту 6 розділу IV із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

Витяг з протоколу засідання атестаційної комісії щодо розгляду апеляційної скарги оформлюється згідно з додатком 7 до цього Положення. Витяг з протоколу засідання атестаційної комісії складається у двох примірниках, які підписуються головою (головуючим на засіданні) та секретарем атестаційної комісії, та доводяться до відома педагогічного працівника не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття шляхом вручення або надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) чи на адресу електронної пошти. Один примірник витягу з протоколу засідання атестаційної комісії в обов'язковому порядку надається педагогічним працівником керівнику закладу (установи) зберігання у особовій справі.

(абзаци другий і третій пункту 6 розділу IV замінено абзацом згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

7. Рішення про розгляд апеляційної скарги, що задоволена, вводиться в дію шляхом видання відповідного наказу керівника закладу (установи), з яким педагогічний працівник повинен бути ознайомлений під підпис.

(пункт 7 розділу IV із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

8. Оплата праці працівників з урахуванням результатів атестації здійснюється відповідно до законодавства.

(пункт 8 розділу IV у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

9. Трудові спори з питань звільнення з роботи педагогічних працівників за результатами атестації вирішуються відповідно до трудового законодавства.

V. Умови, критерії та результативні показники, які враховуються при визначенні відповідності педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури займаній посаді, присвоєнні тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій, педагогічних звань

1. Загальні умови визначення відповідності педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури займаній посаді, присвоєння тарифних розрядів, кваліфікаційних категорій, педагогічних звань

1. Особі, яка приймається на роботу та раніше не атестувалася за відповідною посадою, встановлюється тарифний розряд або кваліфікаційна категорія відповідно до її освітньої кваліфікації з урахуванням відповідності вимогам професійного стандарту (за наявності):

(абзац перший пункту 1 підрозділу 1 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.02.2024 р. N 130, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 15.03.2024 р. N 194)

тарифний розряд - фаховий молодший бакалавр, молодший бакалавр (молодший спеціаліст) за спеціальністю, що відповідає навчальній дисципліні (для концертмейстера - за спеціальністю "Музичне мистецтво");

(абзац другий пункту 1 підрозділу 1 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

кваліфікаційна категорія "спеціаліст" - магістр/спеціаліст, бакалавр за спеціальністю, що відповідає навчальній дисципліні (виду мистецтва) та/або напряму методичної роботи (для концертмейстера - за спеціальністю "Музичне мистецтво").

(абзац третій пункту 1 підрозділу 1 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

2. Присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційних категорій (тарифних розрядів) здійснюється послідовно на підставі щорічного внутрішнього моніторингу якості освіти та самостійного аналізу роботи педагогічного працівника.

Для підтвердження, присвоєння чергової кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або педагогічного звання педагогічний працівник має

підтвердити відповідність займаній посаді та досягти обов'язкових мінімальних результативних показників роботи за відповідними критеріями, визначеними у цьому розділі.

У разі виконання протягом п'ятирічного міжатестаційного періоду результативних показників, вищих за результативні показники чергової кваліфікаційної категорії, педагогічний працівник може атестуватися на присвоєння кваліфікаційної категорії, якій відповідають його результативні показники незалежно від черговості.

3. Пункт 3 підрозділу 1 розділу V виключено (згідно з наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

2. Критерії та результативні показники відповідності педагогічного працівника займаній посаді

1. Як критерії відповідності займаній посаді враховуються освітня та/або професійна кваліфікація педагогічного працівника, а також такі відповідні результативні показники роботи, яких він досяг у міжатестаційний період.

2. Результативними показниками є:

1) дотримання:

правил внутрішнього трудового розпорядку; вимог статті 7 Закону України "Про освіту" щодо мови освітнього процесу;

2) наявність оформленої належним чином навчальної та/або службової (методичної) документації;

3) участь у методичних заходах, що проводяться у закладі (установі) та методичних об'єднаннях різного рівня (шкільні, міжшкільні, міські, обласні, всеукраїнські), діяльність яких спрямована на обмін педагогічним та/або методичним досвідом, (щороку не менш як 2 заходи);

(підпункт 3 пункту 2 підрозділу 2 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

4) підвищення кваліфікації обсягом 120 академічних годин (сумарно), що відповідає 4 кредитам ЄКТС, з розрахунку в середньому 24 години (0,8 кредита ЄКТС) на рік міжатестаційного періоду, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин - на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу, не менше 10 відсотків на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами, формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України "Про освіту", а також з розвитку компетентностей, визначених професійним стандартом "Викладач мистецької школи (за видами навчальних дисциплін)", затвердженим наказом Міністерства економіки України від 04 травня 2022 року N 1110-22, професійним стандартом "Викладач мистецького ліцею", затвердженим наказом Міністерства економіки України від 04 травня 2022 року N 1109-22, професійним стандартом "Концертмейстер мистецького ліцею", затвердженим наказом Міністерства економіки України від 04 травня 2022 року N 1113-22, за напрямками методичної роботи (для методистів);

(підпункт 4 пункту 2 підрозділу 2 розділу V у редакції наказів Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354, від 02.08.2023 р. N 414, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства культури та інформаційної політики України від 25.08.2023 р. N 448)

5) відсутність або наявність діяння (дії або бездіяльності), що містить ознаки булінгу (цькування) учасників освітнього процесу, з боку педагогічного працівника, яке підтверджене належними та допустимими доказами.

(підпункт 5 пункту 2 підрозділу 2 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

б) оцінка освітнього процесу за кожною навчальною дисципліною (предметом) здобувачами освіти, їхніми батьками або іншими законними представниками за результатами щорічного добровільного опитування у межах внутрішнього моніторингу якості освіти (застосовується для оцінювання педагогічних працівників, які ведуть викладацьку та/або концертмейстерську діяльність).

3. Критерії та обов'язкові мінімальні результативні показники роботи педагогічних працівників, які враховуються при підтвердженні, присвоєнні кваліфікаційних категорій

1. Для викладачів критеріями та результативними показниками (педагогічними досягненнями), які враховуються при підтвердженні, присвоєнні кваліфікаційних категорій за міжтестастійний період, є:

для кваліфікаційної категорії "спеціаліст":

1) проведення викладачем занять за типовою (модульною) навчальною програмою (для викладачів коледжів - за навчальною програмою закладу), реалізація традиційного набору методів, прийомів, засобів навчання для конкретної навчальної дисципліни;

2) щонайменше один сольний (індивідуальний) або в складі колективу (групи) публічний виступ (показ) кожного здобувача з класу викладача (групи) (не враховуючи контрольні заходи) в межах закладу;

для кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії":

3) виконання вимог, передбачених для кваліфікаційної категорії "спеціаліст";

4) з усіх виступів (показів) здобувачів наявність щонайменше трьох сольних (індивідуальних) або в складі колективу (групи) публічних виступів (показів), в тому числі участь у теоретичних олімпіадах, конференціях, за межами закладу освіти (за міжтестастійний період);

для кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії":

5) щонайменше один сольний або в складі колективу публічний виступ (показ роботи) кожного здобувача з класу викладача (не враховуючи контрольні заходи), в тому числі наявність трьох публічних виступів (показів) за межами закладу освіти (за міжтестастійний період) (для викладачів виконавських дисциплін);

та/або

наявність трьох публічних виступів здобувачів на студентських (учнівських) конференціях або теоретичних олімпіадах (для викладачів невиконавських навчальних дисциплін);

б) наявність та проведення навчальних занять за власною робочою навчальною програмою (робочими навчальними програмами), розробленою на основі типової (модульної) програми (програм) для викладачів коледжів - навчальної програми закладу) з дисципліни (дисциплін), яку (які) викладає;

для кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії":

7) виконання вимог, передбачених для кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії";

8) наявність авторського методу викладання (прийому, засобу, навчальної технології тощо), спрямованого на вирішення педагогічної ситуації, реалізацію індивідуального підходу до здобувачів освіти, у тому числі з інклюзивного навчання, для більш ефективного досягнення ними результатів, передбачених навчальною програмою, з методичним обґрунтуванням

або упорядкування (оновлення, створення) навчального репертуару з дисципліни, яку викладає, для осучаснення змісту навчання з відповідним методичним обґрунтуванням

або створення авторської постановки учнівської (студентської) вистави, балету, спрямованих на вирішення навчальних завдань з відповідним методичним обґрунтуванням

та/або викладання, проведення не менше двох майстер-класів поза межами основного або за сумісництвом місця роботи викладача на місцевих, регіональних та/або міжнародних заходах в Україні та за її межами, у тому числі на запрошення закладів мистецької освіти

або наявність освітньо-наукового, освітньо-творчого або наукового ступеня за спеціальністю, що відповідає дисципліні викладання, та/або вченого звання

або наявність не менше трьох випускників, які у рік випуску вступили на навчання до мистецького ліцею, фахового мистецького коледжу (для випускників мистецьких шкіл та мистецьких ліцеїв) або до закладу вищої мистецької освіти (для мистецьких ліцеїв та фахових мистецьких коледжів) за спеціальністю, яка відповідає напряму здобутої початкової, профільної або фахової передвищої мистецької освіти;

та/або наявність не менше трьох різних здобувачів освіти, які стали переможцями всеукраїнських або міжнародних учнівських/студентських виконавських конкурсів (теоретичних олімпіад), що проходять не менше ніж у два тури, один з яких є очним.

(пункт 1 підрозділу 3 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

2. Для концертмейстерів критеріями та результативними показниками (педагогічними досягненнями), які враховуються при підтвердженні, присвоєнні кваліфікаційних категорій за міжквартальним періодом, є:

для кваліфікаційної категорії "спеціаліст":

1) володіє репертуаром відповідно до робочої навчальної програми та/або навичками музичної імпровізації (для концертмейстерів, які супроводжують

джазових та естрадних виконавців), читає з листа відповідно до редакції нотного тексту;

2) застосовує прийоми супроводу залежно від специфіки гри на інструменті/співу/колективного виконання (відповідно до спеціалізації);

3) забезпечує творчий контакт зі здобувачем освіти/колективом, викладачем;

для кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії":

4) виконує вимоги, встановлені для кваліфікаційної категорії "спеціаліст";

5) вибирає необхідні концертмейстерські рішення (звукові, динамічні, темброві, артикуляційні злиття), коригує музичний супровід відповідно до виконавського стану соліста/колективу;

6) володіє повним спектром компонентів музичної мови, розуміє та відтворює стилістичні особливості творчості композиторів різних епох;

для кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії":

7) виконує вимоги, встановлені для кваліфікаційних категорій "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії";

8) акомпанує з повним розумінням жанрових, стильових особливостей творів навчального репертуару, артистично, технічно, відтворюючи художньо-образний зміст музичного твору;

9) акомпанує джазові/естрадні твори на слух та із застосуванням елементів мелодичної та гармонічної імпровізації (для концертмейстерів, які супроводжують джазових та естрадних виконавців)

та/або

володіє навичками транспонування тексту середньої складності (для концертмейстерів, які супроводжують сольний спів)

та/або

здатен підбирати музичний супровід танцювальних вправ та їх комбінацій, постійно поповнює та урізноманітнює музичний репертуар (для концертмейстерів, які супроводжують клас танцю);

для кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії":

10) виконує вимоги, встановлені для кваліфікаційних категорій "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії";

11) знає виконавський план кожного музичного твору навчального репертуару, вміє підібрати вступ та акомпанемент для виразної передачі характеру твору/руху, здатен підхопити фрагмент з партії соліста, дати музичну підказку (залежно від спеціалізації соліста/колективу)

або

вміє імпровізувати (підібрати) вступ, відіграші (виразно донести характер руху, скорочувати/доповнювати музичні фрагменти, комбінувати нерегулярні метри) відповідно до навчальних завдань (для концертмейстерів, які супроводжують клас танцю)

та/або

систематично супроводжує навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами

та/або

супроводжував виступи не менше трьох учасників учнівських або студентських виконавських конкурсів, інших публічних концертних заходів на

запрошення їхніх організаторів, викладачів інших класів/груп або закладів мистецької освіти;

12) здатний транспонувати нотний матеріал у різні тональності або виконувати сольні фрагменти (імпровізації) у творах (для концертмейстерів, які супроводжують джазових та естрадних виконавців).

Наявність у концертмейстера досягнень за всіма визначеними критеріями підтверджується висновком, схваленим на засіданні відділу/відділення або методичного об'єднання за участю викладача з фаху.

(пункт 2 підрозділу 3 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

3. Для майстрів виробничого навчання критеріями та результативними показниками (педагогічними досягненнями), які враховуються при підтвердженні, присвоєнні тарифних розрядів за міжтестастійний період, є:

для одинадцятого тарифного розряду:

1) проведення майстром виробничого навчання занять за типовою (модульною) навчальною програмою (у коледжах - за навчальною програмою закладу), реалізація традиційного набору методів, прийомів, засобів навчання для конкретної навчальної дисципліни;

2) щонайменше один показ кожним здобувачем групи власних виробів (виробу) в межах закладу освіти (крім контрольних заходів);

для дванадцятого тарифного розряду:

3) виконання вимог, передбачених для присвоєння одинадцятого тарифного розряду;

4) демонстрування не менше як трьома учнями групи власних результатів навчання (виробів) на виставках поза межами закладу освіти;

для тринадцятого тарифного розряду:

5) виконання вимог, передбачених для одинадцятого та дванадцятого тарифних розрядів;

6) організація та проведення не менше однієї мистецької акції, пов'язаної зі змістом мистецької освіти в межах закладу;

для чотирнадцятого тарифного розряду:

7) виконання вимог, передбачених для одинадцятого, дванадцятого та тринадцятого тарифних розрядів;

8) проведення не менше одного майстер-класу на рік під час заходів, які проводяться закладом мистецької освіти.

(пункт 3 підрозділу 3 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

4. Для методистів:

критеріями та результативними показниками, які враховуються при підтвердженні, присвоєнні чергової кваліфікаційної категорії методистам, є:

1) для кваліфікаційної категорії "спеціаліст":

здійснення координації методичної діяльності педагогічних працівників закладу або закладів мистецької освіти відповідно до напряму методичної роботи - згідно з щорічними планами роботи;

ведення моніторингу навчально-методичного забезпечення закладу/закладів культурно-мистецької освіти - згідно з щорічними планами роботи;

планування та організація роботи, забезпечення проведення методичних комісій, робочих груп з розроблення освітніх та навчальних програм, іншого навчально-методичного забезпечення - згідно з щорічними планами роботи;

2) для кваліфікаційної категорії "спеціаліст другої категорії":

досягнення показників за критеріями, визначеними підпунктом 1 цього пункту;

ведення моніторингу впровадження стандартів, типових освітніх програм початкової, профільної, фахової передвищої культурно-мистецької освіти - згідно з щорічними планами роботи;

участь у плануванні та проведенні методичних, навчально-методичних заходів (семінарів, засідань за круглим столом, конференцій, конкурсів навчальних програм) за напрямом методичної роботи - 5 заходів;

3) для кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії":

досягнення показників за критеріями, визначеними підпунктами 1, 2 цього пункту;

участь у розробленні стандартів фахової передвищої мистецької освіти, типових навчальних програм початкової, профільної та фахової передвищої освіти мистецької освіти, у тому числі інклюзивної мистецької освіти початкового рівня, систем внутрішнього моніторингу якості культурно-мистецької освіти - згідно з щорічними планами роботи;

4) для кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії":

досягнення показників за критеріями, визначеними підпунктами 1 - 3 цього пункту;

підготовка на підставі самостійного вивчення та узагальнення рекомендацій щодо впровадження (застосування) передового педагогічного, у тому числі зарубіжного, досвіду викладання навчальних дисциплін у закладах культурно-мистецької освіти відповідно до напряму своєї методичної роботи (враховується наявність таких рекомендацій та підтвердження їх застосування). За відсутності результативних показників за цим критерієм враховуються показники щодо фактів розроблення авторського педагогічного методу (прийому, засобу), або навчальної програми, або методичних рекомендацій тощо, що пройшли зовнішню незалежну експертизу та використовуються в освітньому процесі закладів культурно-мистецької освіти відповідного рівня;

надання практичної допомоги суб'єктам мистецько-освітньої діяльності з питань планування, організації та провадження методичної діяльності (враховується кількість відповідних консультацій, наданих методистом за міжквартальним періодом). Додатковим результативним показником, який враховується при оцінюванні роботи педагогічного працівника за цим критерієм, є самостійне рецензування навчальних програм, підручників, посібників, створених педагогічними працівниками закладів культурно-мистецької освіти;

самостійна організація та проведення трьох методичних та/або навчально-методичних заходів (семінари, засідання за круглим столом, конференції, конкурси навчальних програм) за напрямом методичної роботи. Додатковим результативним показником, що враховується при оцінюванні роботи педагогічного працівника за цим критерієм, є проведення занять з підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідного напряму.

У закладах (установах), у штатному розписі яких визначені посади методистів із зазначенням кваліфікаційних категорій "методист", "методист II категорії", "методист I категорії", "методист вищої категорії", педагогічні працівники, які їх займають, атестуються на відповідність посадам з урахуванням критеріїв, визначених цією главою, для еквівалентних кваліфікаційних категорій.

4. Умови, критерії та обов'язкові мінімальні результативні показники роботи педагогічних працівників, які враховуються при присвоєнні, підтвердженні педагогічних звань

1. Педагогічне звання "Старший викладач" присвоюється, підтверджується педагогічному працівнику за наявності кваліфікаційної категорії "спеціаліст першої категорії" або "спеціаліст вищої категорії" (за відсутності вищої освіти - встановленого вищого тарифного розряду), який протягом п'ятирічного міжатестаційного періоду, що передує даті подання заяви на присвоєння/підтвердження цього звання, досягнув результатів за мінімум трьома з наступних критеріїв (на вибір педагогічного працівника):

1) наявність мінімум одного здобувача, який за п'ять останніх років роботи педагогічного працівника отримав іменну, або іншу творчу стипендію, премію за особисті мистецькі досягнення (в тому числі і за перемогу в міжнародному учнівському/студентському конкурсі) або став учасником міжнародних академічних обмінів між закладами мистецької освіти;

2) отримання позитивних відгуків на проведені два відкритих навчальних заняття;

3) самостійна організація і проведення не менше трьох заходів згідно з планом роботи методичного об'єднання закладу та/або міжшкільного/міського/обласного методичного об'єднання;

4) підготовка і проведення не менше трьох мистецько-освітніх заходів (концерти, виставки, конкурси, вистави, олімпіади тощо), спрямованих на досягнення здобувачами освіти результатів, передбачених навчальною програмою;

5) досягнення здобувачем освіти з числа осіб з інвалідністю результатів навчання, визначених його/її індивідуальною програмою навчання;

6) включення педагогічного працівника до складу журі не менше двох учнівських/студентських виконавських конкурсів або теоретичних олімпіад, або до складу організаційних комітетів з проведення конференцій (для викладачів немистецьких дисциплін).

(пункт 1 підрозділу 4 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

2. Педагогічне звання "Викладач-методист" присвоюється викладачу, який має вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), розроблений та впроваджений власний (авторський) метод, прийом тощо, спрямований на вирішення конкретної педагогічної ситуації, за який йому попередньо підтверджено кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" та який має результативні показники за такими критеріями:

1) впровадження та ефективного використання методичного досягнення викладача в педагогічній діяльності інших викладачів, які викладають відповідну дисципліну, підтвержене відгуками цих викладачів;

2) підтвердження впровадження та ефективності застосування методичного досягнення викладача за межами закладу, де він працює, та отримання не менше двох зовнішніх схвальних рецензій фахівців відповідної дисципліни різних закладів освіти відповідного або вищого рівня;

3) проведення не менше трьох заходів, спрямованих на поширення власного методичного досягнення та досягнутих результатів роботи з його застосуванням у професійному середовищі (виступи на методичних заходах, конференціях, проведення майстер-класів, тренінгів тощо).

(пункт 2 підрозділу 4 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

3. Педагогічне звання "Викладач-методист" підтверджується викладачу, який має вищу освіту ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), підтверджену кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" та результативні показники за наступними критеріями:

1) участь у розробленні стандартів профільної, фахової передвищої, вищої освіти за спеціальностями галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, освітніх, навчальних програм, у тому числі типових або модульних, створення методичних рекомендацій з викладання навчальної дисципліни тощо (для викладачів закладів освіти відповідного рівня);

(підпункт 1 пункту 3 підрозділу 4 розділу V із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 05.03.2025 р. N 212, враховуючи зміни, внесені наказом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України від 25.03.2025 р. N 284)

2) рецензування робочих/модульних/типових навчальних програм з мистецьких та інших фахових дисциплін, створених педагогічними працівниками закладів відповідного рівня, та/або створення (самостійно або в авторському колективі) підручників, посібників, інших авторських методичних розробок;

3) участь у заходах, що проводяться в межах педагогічної інтернатури (для викладачів мистецьких ліцеїв).

(пункт 3 підрозділу 4 розділу V у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 21.05.2021 р. N 354)

4. Педагогічне звання "Майстер виробничого навчання II категорії" присвоюється, підтверджується педагогічному працівнику, якому попередньо присвоєно кваліфікаційну категорію "спеціаліст першої категорії", або педагогічному працівнику, який не має вищої освіти ступеня магістра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та який має результативні показники, досягнуті ним у міжкатестаційний період, за такими критеріями:

1) надання практичної допомоги викладачам за місцем роботи (наставництво) відповідно до річних планів роботи;

2) навчання здобувачів, які вступили до закладів спеціалізованої передвищої або вищої мистецької освіти, що вимагають при вступі демонстрування мистецьких виконавських компетентностей;

3) стаж педагогічної роботи - п'ять років.

5. Педагогічне звання "Майстер виробничого навчання I категорії" присвоюється, підтверджується педагогічному працівнику, якому попередньо

присвоєно або підтверджено кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії", або педагогічному працівнику, який не має вищої освіти ступеня магістра / освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста та який має результативні показники, досягнуті ним у міжатестаційний період, за такими критеріями:

- 1) надання практичної допомоги викладачам за місцем роботи (наставництво) відповідно до річних планів роботи;
- 2) навчання здобувачів, які вступили до закладів спеціалізованої передвищої або вищої мистецької освіти, що вимагають при вступі демонстрування мистецьких виконавських компетентностей;
- 3) стаж педагогічної роботи - вісім років.

Начальник відділу Т. Колос
мистецької і художньої освіти

Додаток 1 до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури (пункт 13 розділу II)
--

ПРОТОКОЛ № 1

засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників

	Додаток 2 до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22 лютого 2024 року № 130) (пункт 4 розділу III)
--	---

Заява

{Додаток 2 в редакції Наказів Міністерства культури та інформаційної політики [№ 354 від 21.05.2021](#), [№ 130 від 22.02.2024](#), з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства культури та інформаційної політики [№ 194 від 15.03.2024](#)}

	Додаток 3 до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури (пункт 4 розділу III)
--	--

ЛИСТ САМОАНАЛІЗУ **педагогічного працівника**

{Додаток 3 в редакції Наказу Міністерства культури та інформаційної політики [№ 354 від 21.05.2021](#)}

	<p>Додаток 4 до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22 лютого 2024 року № 130) (пункт 16 розділу III)</p>
--	--

Протокол
засідання атестаційної комісії

{Додаток 4 в редакції Наказу Міністерства культури та інформаційної політики [№ 130 від 22.02.2024](#), з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства культури та інформаційної політики [№ 194 від 15.03.2024](#)}

	<p>Додаток 5 до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22 лютого 2024 року № 130) (пункт 17 розділу III)</p>
--	--

Атестаційний лист
(без витягу з протоколу не дійсний)

{Додаток 5 в редакції Наказу Міністерства культури та інформаційної політики [№ 130 від 22.02.2024](#), з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства культури та інформаційної політики [№ 194 від 15.03.2024](#)}

	<p>Додаток 6 до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22 лютого 2024 року № 130) (пункт 3 розділу IV)</p>
--	--

Апеляційна скарга

{Додаток 6 в редакції Наказу Міністерства культури та інформаційної політики [№ 130 від 22.02.2024](#), з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства культури та інформаційної політики [№ 194 від 15.03.2024](#)}

	<p>Додаток 7 до Положення про атестацію педагогічних працівників закладів (установ) освіти сфери культури</p>
--	---

	(у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від 22 лютого 2024 року № 130) (пункт 16 розділу III) (пункт 6 розділу IV)
--	---

Витяг з протоколу
засідання атестаційної комісії

{Додаток 7 в редакції Наказу Міністерства культури та інформаційної політики [№ 130](#) від [22.02.2024](#), з урахуванням змін, внесених Наказом Міністерства культури та інформаційної політики [№ 194](#) від [15.03.2024](#)}

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

10.09.2024

м. Київ

№ 1277

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
30 жовтня 2024 р. за № 1634/42979

Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України "Про освіту", статті 32 Закону України "Про дошкільну освіту", частини першої статті 48 Закону України "Про повну загальну середню освіту", статті 25 Закону України "Про позашкільну освіту", частини четвертої статті 45 Закону України "Про професійну (професійно-технічну) освіту", частини першої статті 24, частини п'ятої та шостої статті 59 Закону України "Про фахову передвищу освіту", частини сьомої статті 55 Закону України "Про вищу освіту" та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року за № 1649/38985, зміни, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Установити, що:

1) кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, присвоєні до набрання чинності цим наказом, є дійсними до атестації педагогічних працівників, проведеної згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 року, за № 1649/38985 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 року № 1277);

2) педагогічним працівникам, яким до набрання чинності цим наказом за результатами попередньої атестації було присвоєно педагогічне звання та які мають відповідний освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), при проведенні чергової атестації встановлюється відповідність (невідповідність) займаній посаді та підтверджується (не підтверджується) педагогічне звання. У разі підтвердження педагогічного звання педагогічному працівникові присвоюється кваліфікаційна категорія, яка дає право на присвоєння (підтвердження) такого педагогічного звання;

3) право на зарахування сертифікації як чергової атестації мають педагогічні працівники, які до набрання чинності цим наказом успішно пройшли сертифікацію, мають чинні сертифікати про її проходження та які не скористалися таким правом до набрання чинності цим наказом.

3. Директорату шкільної освіти (Хворостяний І.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Сташківа А.

Міністр
ПОГОДЖЕНО:
Перший заступник Міністра
цифрової трансформації України
Голова Державної регуляторної
служби України
Керівник Секретаріату СПО
роботодавців на національному рівні
Голова СПО об'єднань
профспілок
Голова Профспілки
працівників
освіти і науки України

Оксен ЛІСОВИЙ
Олексій ВІСКУБ
Олексій КУЧЕР
Руслан ІЛЛІЧОВ
Григорій ОСОВИЙ
Георгій ТРУХАНОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
09 вересня 2022 року N 805
(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України
від 10 вересня 2024 року N 1277)

Положення про атестацію педагогічних працівників

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників як системи заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання їхньої педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання (далі - атестація).

Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

відокремлений структурний підрозділ - відокремлений структурний підрозділ закладу вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, утворений відповідно до вимог Законів України "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту";

міжатестаційний період - проміжок часу між проходженням педагогічним працівником попередньої та наступної атестації, що становить, як правило, 5 років.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про професійну (професійно-технічну) освіту", "Про фахову передвищу освіту", "Про вищу освіту", Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року N 800, іншими нормативно-правовими актами у сфері освіти.

2. Це Положення поширюється на педагогічних працівників закладів та установ освіти, інших установ незалежно від підпорядкування, типу та форми власності, у тому числі відокремлених структурних підрозділів, структурних підрозділів інших юридичних осіб публічного чи приватного права, а також фізичних осіб - підприємців та осіб незалежної професійної діяльності, які надають освітні послуги (далі - заклади освіти), які здійснюють педагогічну діяльність та посади яких належать до педагогічних, згідно з Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року N 963.

Це Положення не поширюється на педагогічних працівників закладів освіти, які атестуються відповідно до вимог Закону України "Про професійний розвиток працівників", а також педагогічних працівників закладів спеціалізованої освіти, які забезпечують здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (крім наукових ліцеїв).

3. За результатами атестації педагогічного працівника, незалежно від обсягу його педагогічного навантаження (кількості навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін, виду (напрямку) діяльності) атестаційною комісією приймається рішення щодо:

- відповідності педагогічного працівника займаній посаді;
- присвоєння (підтвердження) педагогічному працівникові кваліфікаційної категорії;
- присвоєння педагогічному працівникові педагогічного звання.

Педагогічним працівникам, посади яких відповідно до законодавства не передбачають присвоєння кваліфікаційних категорій, за результатами атестації встановлюється відповідність займаній посаді та, в порядку визначеному законодавством, за рекомендацією атестаційної комісії встановлюється (підтверджується) тарифний розряд, а також може бути присвоєно педагогічне звання.

Посадові оклади (ставки заробітної плати) працівникам, призначеним на посади педагогічних працівників, встановлюються керівником закладу освіти з дотриманням законодавства у межах схеми тарифних розрядів та інших умов оплати праці.

Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання визначаються відповідно до Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року N 1109.

4. Атестація є обов'язковою.

Атестація може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію один раз на 5 років, крім випадків, визначених цим Положенням.

Атестація проводиться з дотриманням академічної доброчесності.

5. Позачергова атестація проводиться за ініціативою педагогічного працівника, або керівника закладу освіти.

За ініціативою керівника закладу освіти проводиться позачергова атестація педагогічного працівника у випадках наявності підстав, які свідчать про зниження якості його педагогічної діяльності, що визначається за результатами аналізу виконання ним посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією.

У разі виявлення за результатами інституційного аудиту, проведеного відповідно до законодавства, низької якості освітньої діяльності закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу проводиться позачергова атестація керівника:

закладу освіти (за ініціативою: засновника закладу освіти; юридичної особи, що має структурний підрозділ, який проваджує освітню діяльність; фізичної особи - підприємця, яка надає освітні послуги; іншого засновника закладу освіти (у разі наявності) або уповноваженого ним органу (особи); іншого суб'єкта освітньої діяльності чи уповноважених ними органів (осіб) (далі - засновник); керівника відповідного органу управління у сфері освіти);

відокремленого структурного підрозділу (за ініціативою керівника закладу, що має відокремлені структурні підрозділи).

6. Позачергова атестація педагогічного працівника за його ініціативою може проводитися у випадках, якщо його освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідає вимогам, визначеним у пунктах 8, 9 цього розділу, або за наявності однієї з таких умов:

визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних, регіональних фахових конкурсів;

наявності освітньо-наукового / освітньо-творчого, наукового ступеня;

успішного проходження сертифікації.

7. Міжатестаційний період не може бути меншим ніж 3 роки, крім випадків проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника.

Час перебування педагогічного працівника в соціальних відпустках, відпустках без збереження заробітної плати тривалістю понад 1 рік, на обліку в службі зайнятості, в інших випадках, коли переривається трудова діяльність, увільнення працівника від виконання обов'язків, у зв'язку з мобілізацією, а також період, на який переноситься атестація до міжатестаційного періоду не зараховуються.

8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства та є необхідною умовою атестації.

Загальний обсяг (загальна тривалість) підвищення кваліфікації визначається сумарно за останні 5 років перед атестацією та незалежно від суб'єкта підвищення кваліфікації, виду, форми чи напряму, за якими педагогічний працівник пройшов підвищення кваліфікації.

Здобуття освіти в закладі вищої, фахової передвищої освіти наступні 5 років зараховується як підвищення кваліфікації відповідно до законодавства.

9. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст" присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

При прийнятті на роботу педагогічним працівникам (особам, призначеним на посади педагогічних працівників) атестаційною комісією присвоюється кваліфікаційна категорія "спеціаліст" без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням й оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей.

Кваліфікаційна категорія "спеціаліст другої категорії" присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста), бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 3 роки.

Кваліфікаційна категорія "спеціаліст першої категорії" присвоюється педагогічному працівникові, який має освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або освітній ступінь вищої освіти молодшого бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 5 років.

Кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" присвоюється педагогічному працівникові, який має освітній ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на посадах педагогічних працівників не менше ніж 7 років.

Педагогічному працівнику, який має освітньо-науковий / освітньо-творчий, ступінь вищої освіти, науковий ступінь або вчене звання, за його заявою рішенням атестаційної комісії кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" присвоюється як правило без дотримання послідовності.

Особи, які не мають педагогічної освіти, але мають стаж роботи в одній із галузей економіки та працюють на посадах педагогічних працівників закладів освіти, можуть атестуватися без дотримання послідовності на присвоєння кваліфікаційної категорії за таких умов:

"спеціаліст другої категорії" - за наявності не менше ніж 2 років такого стажу роботи;

"спеціаліст першої категорії" - не менше ніж 5 років;

"спеціаліст вищої категорії" - не менше ніж 7 років.

Атестація таких осіб, які призначені на посади педагогічних працівників у заклади загальної середньої освіти проводиться не раніше ніж через 1 рік після призначення.

10. За результатами атестації відповідно до рішення атестаційної комісії присвоюються педагогічні звання педагогічним працівникам із високим професійним рівнем, які зокрема:

упроваджують і поширюють методика компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють наставництво, супервізію);

беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;

були визнані переможцями, лауреатами регіональних, всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів, змагань тощо;

підготували переможців регіональних, всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.

Педагогічне звання "майстер виробничого навчання II категорії" присвоюється майстрам виробничого навчання, які мають освітній рівень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) або бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на займаній посаді не менше ніж 5 років, яким встановлено найвищий тарифний розряд та які на високому професійному рівні володіють методами та прийомами виробничого навчання, майстерно застосовують їх у роботі.

Педагогічне звання "майстер виробничого навчання I категорії" присвоюється майстрам виробничого навчання, які мають освітній рівень молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста) або бакалавра чи магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж роботи на займаній посаді не менше ніж 7 років, яким встановлено найвищий тарифний розряд та які на високому професійному рівні володіють та ефективно застосовують у своїй роботі, а також поширюють методика практичного навчання, зокрема сучасні виробничі технології, нові освітні технології.

Педагогічні звання "старший викладач", "старший учитель", "старший вихователь" (крім педагогічних працівників, які працюють у закладах дошкільної освіти) присвоюються педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж "спеціаліст другої категорії" (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), та стаж роботи понад 3 роки.

Педагогічні звання "викладач-методист", "учитель-методист", "вихователь-методист" (крім педагогічних працівників, які працюють у закладах дошкільної освіти), "педагог-організатор-методист", "практичний психолог - методист", "керівник гуртка - методист", "старший вожатий - методист" присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які працюють на відповідних посадах та які за результатами попередньої атестації мають кваліфікаційну категорію не нижче ніж "спеціаліст вищої категорії" (для працівників, педагогічні посади яких не передбачають присвоєння кваліфікаційної категорії - найвищий, встановлений відповідно до посади, тарифний розряд), вищу освіту та стаж роботи понад 5 років.

Педагогічне звання "старший вихователь" може присвоюватися вихователям-методистам закладів дошкільної освіти, яким за результатами

попередньої атестації присвоєно (підтверджено) першу або вищу кваліфікаційну категорію.

Педагогічне звання "вихователь-методист" може присвоюватися вихователям, музичним керівникам та інструкторам з фізичної культури закладів дошкільної освіти, які мають стаж роботи понад 5 років та яким за результатами попередньої атестації присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію не нижче ніж "спеціаліст другої категорії".

Педагогічне звання "керівник гуртка - методист" може присвоюватися керівнику гуртка закладу дошкільної освіти, якому за результатами попередньої атестації встановлено найвищий тарифний розряд та який має стаж роботи понад 5 років.

11. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання присвоюються за результатами атестації як правило послідовно.

Наявність відповідного ступеня освіти підтверджується документом про освіту (дипломом).

Наявність стажу роботи на посадах педагогічних працівників визначається відповідно до даних його особової справи, трудової книжки або відомостей про трудову діяльність із реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування та інших документів, які відповідно до законодавства підтверджують стаж роботи на посадах педагогічних працівників, що визначені Переліком посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963. Посадові обов'язки педагогічного працівника визначаються його посадовою інструкцією.

12. Педагогічні працівники, які мають педагогічне навантаження з кількох навчальних предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю, або за посадою відповідно до трудового договору.

Присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) поширюється на все педагогічне навантаження.

Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін, виду (напрямку) діяльності), на які поширюється присвоєна (підтверджена) кваліфікаційна категорія, та які є освітнім компонентом освітньої програми закладу освіти.

У разі викладання декількох навчальних предметів педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками (предметами) у міжатестаційний період в межах загального обсягу підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору атестуються на загальних підставах.

Педагогічні працівники, які обіймають різні педагогічні посади в одному закладі освіти (зокрема керівники закладів освіти, їх заступники та інші працівники, які викладають навчальні предмети, інтегровані курси, дисципліни або здійснюють іншу педагогічну роботу), атестуються за кожною з посад.

Педагогічні працівники, які викладають один і той самий або ідентичний за змістом навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліну), або працюють за однією і тією самою посадою в різних закладах освіти атестуються за основним місцем роботи.

У такому випадку результати атестації педагогічного працівника поширюються на все педагогічне навантаження (усі посади) за кожним місцем роботи.

Якщо в міжатестаційний період педагогічному працівникові надано години з навчальних предметів (інтегрованих курсів, дисциплін, безпосередньої роботи з дітьми), іншої педагогічної роботи, з яких він не проходив атестацію, то присвоєна за результатами попередньої атестації кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) поширюється на все педагогічне навантаження до наступної атестації.

Керівник закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, філії закладу загальної середньої, позашкільної освіти та його заступники, які працюють на посаді педагогічного працівника, що передбачає здійснення педагогічної діяльності та наявність педагогічного навантаження, атестуються за цією посадою в порядку, визначеному цим Положенням.

13. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником та є підставою для присвоєння атестаційною комісією йому чергової кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання чи підтвердження наявної вищої кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання з дня подачі до атестаційної комісії сертифіката.

Присвоєння/підтвердження кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання здійснюється атестаційною комісією без проведення будь-яких заходів, пов'язаних із вивченням і оцінюванням його діяльності та професійних компетентностей, без урахування тривалості міжатестаційного періоду, вимог до стажу роботи для присвоєння відповідної кваліфікаційної категорії та умов підвищення кваліфікації.

Зарахування сертифікації здійснюється один раз протягом строку дії сертифіката.

14. До проведення наступної атестації педагогічного працівника за ним зберігаються раніше присвоєні кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

У разі переведення (призначення) педагогічного працівника на іншу посаду в тому самому чи в іншому закладі освіти за ним зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційна категорія та педагогічне звання до наступної атестації.

Присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання зберігаються також за педагогічними працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви в роботі).

Атестація педагогічних працівників, зазначених в абзацах другому та третьому цього пункту здійснюється не пізніше ніж через 2 роки після прийняття їх на роботу.

У разі призначення (переведення) педагогічного працівника в інший заклад освіти на посаду, за якою він пройшов атестацію, до наступної атестації за ним зберігаються присвоєні за результатами попередньої атестації кваліфікаційна категорія та/або педагогічне звання.

Чергова атестація таких працівників проводиться в строки, визначені абзацом четвертим пункту 4 цього розділу.

15. Особи, призначені на посади педагогічних працівників відповідно до частини п'ятої статті 58 Закону України "Про освіту" та/або ті, які пройшли педагогічну інтернатуру в установленому законодавством порядку, для продовження роботи на цих посадах атестуються впродовж другого року роботи.

16. Якщо строки, визначені цим Положенням, припадають на вихідний, неробочий, святковий день, то відповідний строк починається з першого за ним робочого дня. У випадку настання обставин, що об'єктивно унеможливають діяльність атестаційної комісії або педагогічних працівників, які атестуються, та перешкоджають проведенню атестації, перебіг строків проведення атестації, встановлених цим Положенням, припиняється на час дії таких обставин і відновлюється після припинення таких обставин, що стали перешкодою для проведення атестації.

17. Не допускається створення перешкод для проходження педагогічним працівником атестації, необґрунтована відмова у присвоєнні (підтвердженні) кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

II. Створення, склад та повноваження атестаційних комісій

1. Для атестації педагогічних працівників щорічно до 20 вересня створюються атестаційні комісії, які є постійно діючими впродовж строку, встановленого цим Положенням.

Суб'єктами створення атестаційних комісій є заклади освіти, органи управління у сфері освіти сільських, селищних, міських рад, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, заклади професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, які мають відокремлені структурні підрозділи, Міністерство освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, органи управління у сфері освіти обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, центральні органи виконавчої влади, їх територіальні підрозділи, інші заклади, установи та організації (зокрема засновники приватних закладів освіти), які можуть створювати атестаційні комісії I - III рівнів.

Атестаційні комісії I рівня створюються в закладах освіти, відокремлених структурних підрозділах, у яких працює 15 та більше педагогічних працівників, які перебувають у трудових відносинах із закладом освіти.

Атестація педпрацівників філій закладів загальної середньої освіти, зокрема й завідувача та його заступника, здійснюється в закладі загальної середньої освіти, який є юридичною особою, що створила філію.

Заклади освіти приватної форми власності за рішенням їх засновника можуть створювати атестаційні комісії I рівня самостійно, або спільно з іншими закладами освіти на договірних засадах незалежно від кількості педагогічних працівників, які в них працюють.

Атестаційні комісії II рівня створюються в органах управління у сфері освіти сільських, селищних, міських рад, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, які мають відокремлені структурні підрозділи, інших закладах, установах та організаціях у сфері управління, або підпорядкуванні яких є заклади освіти.

Атестаційні комісії III рівня створюються в Міністерстві освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, органах управління у сфері освіти обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій.

Центральні органи виконавчої влади, їх територіальні підрозділи, у сфері управління яких перебувають заклади освіти, можуть створювати власні атестаційні комісії II, III рівнів.

У разі відсутності атестаційних комісій, створених відповідно до абзаців шостого та восьмого цього пункту, їхні функції, визначені цим Положенням, виконують атестаційні комісії II, III рівнів органів управління у сфері освіти за місцем розташування суб'єктів освітньої діяльності.

2. Атестаційні комісії створюються наказом (рішенням) керівника суб'єкта їх створення, у якому визначається персональний склад атестаційної комісії, призначаються голова та секретар атестаційної комісії. Кількість членів атестаційної комісії не може бути менше ніж 5 осіб.

Повноваження атестаційної комісії починаються з дня видання наказу (рішення) про її створення та діють до набуття повноважень атестаційною комісією, створеною відповідно до наказу (рішення) про її створення для проведення атестації у наступному навчальному році.

У разі необхідності внесення до складу атестаційної комісії змін у зв'язку з тривалою відсутністю з об'єктивних причин її члена, неможливістю подальшого виконання повноважень через виникнення потенційного чи реального конфлікту інтересів, який неможливо врегулювати в установленій законодавством спосіб тощо, такі зміни вносять шляхом видання відповідного наказу (рішення) суб'єктом створення атестаційної комісії.

За поданням та відповідно до рішення уповноваженого профспілкового органу (за наявності у закладі освіти) або на територіальному рівні декількох профспілкових організацій (у разі їх створення) - за рішенням спільного представницького органу профспілок, до складу атестаційної комісії включаються за згодою представники первинних або територіальних профспілкових організацій у кількості не більше ніж 2 особи.

До роботи атестаційної комісії не може бути залучена особа, яка відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою педагогічного працівника, який атестується, або є особою, яка може мати конфлікт інтересів.

3. Головою атестаційної комісії є особа, визначена рішенням (наказом) суб'єкта її створення, та яка має право на здійснення педагогічної діяльності.

Головою атестаційної комісії, суб'єктом створення якої є орган державної влади, місцевого самоврядування, заклад освіти державної чи комунальної форми власності, є керівник (заступник керівника) суб'єкта її створення.

Головою комісії, створеної у закладі дошкільної освіти чи іншому суб'єкті, що провадить діяльність у сфері дошкільної освіти може бути вихователь - методист.

У випадку відсутності голови атестаційної комісії на її засіданні атестаційна комісія має обрати головою іншого члена атестаційної комісії, крім її секретаря.

Не можуть головувати на засіданні атестаційної комісії особи, у разі проходження ними атестації відповідно до цього Положення, питання щодо атестації яких розглядаються цією комісією, та особи, які можуть мати реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

4. Атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів "за" і "проти", атестаційна комісія приймає рішення в інтересах педагогічного працівника, який атестується.

Особи, які входять до складу атестаційної комісії, не беруть участі в голосуванні щодо себе, в разі проходження ними атестації відповідно до пункту 3 цього розділу.

Порядок голосування (відкрито чи таємно) визначається на засіданні атестаційної комісії та фіксується в протоколі.

5. Голова атестаційної комісії проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

6. Секретар атестаційної комісії:

приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками;

організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;

оформлює та підписує атестаційні листи;

повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);

забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти.

7. Атестаційна комісія I рівня розглядає документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти (крім керівників), установлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

Розглядає документи для проведення позачергової атестації педагогічних працівників подані засновниками, керівниками закладів освіти відповідно до вимог пункту 5 розділу I цього Положення.

Атестаційна комісія I рівня приймає рішення про:

відповідність (невідповідність) педагогічних працівників (крім керівників) закладу освіти займаним посадам;

присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

8. Атестаційна комісія II рівня:

розглядає документи, подані керівниками закладів освіти (засновниками або керівниками закладів освіти відповідно до вимог пункту 5 розділу I цього Положення), а також закладами освіти (педагогічними працівниками), у яких працює менше ніж 15 педагогічних працівників, установлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);

атестує керівників підпорядкованих суб'єкту її створення закладів освіти та педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше ніж 15 педагогічних працівників;

розглядає апеляції на рішення атестаційних комісій I рівня.

Атестаційна комісія II рівня приймає рішення про:

відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладів освіти, у яких працює менше ніж 15 педагогічних працівників, займаним посадам;

присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);

відповідність (невідповідність) керівників закладів освіти займаним посадам;

присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні) керівникам закладів освіти, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси, дисципліни, безпосередньо працюють з дітьми).

9. Атестаційна комісія III рівня:

розглядає документи, подані керівниками закладів освіти (зкладами освіти (педагогічними працівниками), у яких працює менше ніж 15 педагогічних працівників), які підпорядковані суб'єкту її створення, установлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби);

розглядає апеляції на рішення:

атестаційних комісій I рівня закладів освіти, підпорядкованих суб'єкту її створення;

атестаційних комісій II рівня щодо встановлення відповідності (невідповідності) займаним посадам педагогічних працівників, керівників закладів освіти, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

Атестаційна комісія III рівня приймає рішення про:

відповідність (невідповідність) керівників (педагогічних працівників) підпорядкованих закладів освіти займаним посадам та присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні);

присвоєння педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні керівникам (педагогічним працівникам) підпорядкованих Міністерству освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям закладів освіти, педагогічним працівникам підпорядкованих закладів освіти.

III. Порядок проведення атестації

1. Для проведення чергової атестації атестаційні комісії до 20 жовтня поточного року повинні:

скласти та затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії;

визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

У разі надходження від педагогічного працівника заяви про перенесення строків чергової атестації, поданій у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем особисто чи шляхом надсилання на поштову адресу згідно з рішенням суб'єкта створення атестаційної комісії, атестаційна комісія приймає рішення про таке перенесення за наявності підстав, визначених цим Положенням, у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дня отримання заяви та інформує про прийняте рішення педагогічного працівника.

У випадку відсутності в списку педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його заявою, поданою у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем особисто чи шляхом надсилання на поштову адресу відповідно до рішення суб'єкта створення атестаційної комісії, до 20 грудня поточного календарного року, атестаційна комісія додає його до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.

Керівник закладу освіти може надати атестаційній комісії уточнені списки педагогічних працівників, які підлягають атестації, до 20 грудня поточного календарного року.

У закладах освіти, у яких працює менше ніж 15 педагогічних працівників, списки працівників, які підлягають черговій атестації, готує керівник закладу освіти та надає їх атестаційній комісії відповідного рівня до 01 жовтня поточного року.

Для проведення позачергової атестації педагогічних працівників у випадках, передбачених абзацами другим та третім пункту 5 розділу I цього Положення, керівник, засновник (уповноважена особа) закладу освіти до 10 грудня поточного навчального року подає список таких працівників на розгляд атестаційної комісії.

2. Для проведення позачергової атестації за ініціативою педагогічного працівника ним до 20 грудня подається до атестаційної комісії заява у паперовій чи електронній формі, на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем особисто чи шляхом надсилання на поштову адресу згідно з рішенням суб'єкта створення атестаційної комісії, за формою, наведеною в додатку 1 до цього Положення.

Атестаційна комісія затверджує окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначає строки проведення їх атестації, подання ними документів та в разі потреби може внести зміни до графіка своїх засідань.

3. Голова та секретар атестаційної комісії забезпечують оприлюднення на вебсайті суб'єкта її створення або його засновника у строк, що не перевищує 5 робочих днів з дня прийняття рішення, таку інформацію:

персональний склад атестаційної комісії;

список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в поточному навчальному році та строки проведення їх атестації;

окремих список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації та строки проведення їх атестації;

графік проведення засідань атестаційної комісії;

строки й адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів;

перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації.

Протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації педагогічний працівник, який атестується, може подати до атестаційної комісії документи, що, на його думку, свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.

Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії, яка створена в закладі освіти, відокремленому структурному підрозділі, органі управління у сфері освіти, у якому зберігається особова справа.

4. Педагогічний працівник, який атестується, може подати до відповідної атестаційної комісії документи в паперовій або електронній формі. Електронний варіант документів (формат PDF, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.

Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються секретарем атестаційної комісії. Забороняється безпідставно відмовляти педагогічному працівнику в прийнятті документів, які відповідають вимогам, зазначеним у цьому пункті.

За наявності технічної можливості, атестаційна комісія (суб'єкт її створення) забезпечує отримання відомостей, передбачених абзацом четвертим пункту 11 розділу I цього Положення, шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади.

5. Атестаційна комісія розглядає документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевіряє їхню достовірність, встановлює дотримання вимог пунктів 8 - 10 розділу I цього Положення, а також оцінює професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи. У такому випадку атестаційна комісія визначає зі свого складу осіб, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, та затверджує графік заходів з вивчення й оцінювання його діяльності та професійних компетентностей.

У разі необхідності, за рішенням атестаційної комісії для вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника можуть залучатися інші педагогічні працівники (експерти), які не входять до складу атестаційної комісії.

Не можуть залучатися для вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника особи, які є близькими родичами такого працівника та які можуть мати потенційний або реальний конфлікт інтересів.

Рішення про результати атестації педагогічних працівників ухвалюють атестаційні комісії:

I рівня - не пізніше ніж 01 квітня;

II, III рівня - не пізніше ніж 25 квітня.

6. У разі тимчасової непрацездатності педагогічного працівника, який атестується, або настання інших обставин, що не залежать від його волі та перешкоджають проходженню ним атестації, проведення атестації або окремих засідань атестаційної комісії має бути перенесено за рішенням відповідної атестаційної комісії до припинення таких обставин, але не більше ніж на 1 рік. У такому випадку за педагогічним працівником зберігається раніше присвоєна кваліфікаційна категорія (педагогічне звання) до проходження ним атестації в порядку, визначеному цим Положенням.

7. Атестаційна комісія може запросити педагогічного працівника на своє засідання в разі виникнення до нього питань, зокрема пов'язаних з поданими ним документами.

Запрошення на засідання атестаційної комісії підписує голова атестаційної комісії та не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня проведення засідання, вручається секретарем атестаційної комісії педагогічному працівникові під підпис або надсилається в сканованому вигляді на адресу електронної пошти (у разі наявності, з підтвердженням отримання). Запрошення педагогічного працівника на засідання атестаційної комісії II чи III рівня надсилається також на електронну адресу відповідного закладу освіти, відокремленого структурного підрозділу в сканованому вигляді (з підтвердженням отримання).

8. Педагогічний працівник може бути присутнім на засіданні атестаційної комісії під час розгляду питань, що стосуються його атестації, зокрема в режимі відеоконференцзв'язку. У разі неявки педагогічного працівника, запрошеного в установленому порядку на засідання атестаційної комісії, атестаційна комісія, за наявності обставин, визначених у пункті 7 цього розділу, проводить засідання за відсутності педагогічного працівника.

Представники педагогічних працівників можуть представляти їх інтереси на засіданнях атестаційних комісій за письмовою довіреністю чи договором доручення, оформленими відповідно до вимог законодавства, а особа такого представника має бути встановлена секретарем відповідної атестаційної комісії згідно з документом, що посвідчує особу.

9. Засідання атестаційної комісії оформлюються протоколом за формою, наведеною в додатку 2 до цього Положення.

Особи, які підписують протокол можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

Окрема думка інших членів атестаційної комісії може бути висловлена в усній формі, з обов'язковим внесенням її до протоколу.

10. На підставі рішення атестаційної комісії секретар оформляє атестаційний лист за формою згідно з додатком 3 до цього Положення, у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника.

Атестаційний лист упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією відповідного рішення оформляється у 2 примірниках, які підписують голова і секретар атестаційної комісії та надсилається в сканованому вигляді на електронну адресу педагогічного працівника, а в разі проведення атестації атестаційною комісією II рівня - закладу освіти (з підтвердженням отримання).

Перший примірник атестаційного листа, за ініціативою педагогічного працівника, може бути виданий йому особисто під підпис, або надісланий поштовим відправленням з повідомленням про вручення, другий - додається до його особової справи.

11. Другі примірники атестаційних листів зберігаються відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року N 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за N 571/20884.

Атестаційні листи та копії документів про підвищення кваліфікації педагогічного працівника зберігаються в особовій справі педагогічного працівника.

12. На підставі рішення атестаційної комісії в строк, що не перевищує 7 робочих днів з дня його прийняття, суб'єкт призначення педагогічного працівника (керівника закладу освіти чи його заступника) видає відповідний наказ та впродовж 3 робочих днів із дати його видання ознайомлює з ним педагогічного працівника під підпис.

Наказ за результатами атестації впродовж 3 робочих днів із дня його видання має бути поданий до бухгалтерії закладу освіти, де працює педагогічний працівник, чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік відповідного закладу, установи освіти, для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку. Оплата праці з урахуванням результатів атестації проводиться з дати прийняття атестаційною комісією рішення за результатами атестації.

Витяг з наказу видається педагогічному працівникові при звільненні чи переведенні на роботу в інший заклад освіти та є документом, який підтверджує присвоєння (підтвердження) педагогічному працівнику відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання.

IV. Оскарження рішень атестаційних комісій

1. У разі незгоди педагогічного працівника з рішеннями атестаційних комісій I чи II рівнів він має право оскаржити такі рішення шляхом подання апеляції до відповідної атестаційної комісії вищого рівня впродовж 7 робочих днів із дати отримання педагогічним працівником атестаційного листа (особисто або на електронну адресу).

2. Апеляція подається шляхом направлення апеляційної заяви, оформленої згідно з додатком 4 до цього Положення.

До апеляційної заяви додаються копія атестаційного листа, виданого атестаційною комісією, рішення якої оскаржується, копії документів, що подавалися педагогічним працівником до атестаційної комісії, рішення якої оскаржується (у разі їхнього подання).

У разі, якщо документи, зазначені в абзаці другому цього пункту є у розпорядженні суб'єкта створення атестаційної комісії, до якої подається апеляція, або якщо такі документи можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, педагогічний працівник такі документи не подає. При цьому в апеляційній заяві педагогічний працівник повинен зазначити, що необхідні відомості, інформація чи документи вже перебувають у володінні, користуванні або розпорядженні апеляційної комісії (суб'єкта її створення) чи можуть бути отримані шляхом електронної інформаційної взаємодії з інформаційно-комунікаційними системами та публічними електронними реєстрами органів державної влади, зазначивши посилання на відповідний ресурс.

3. Апеляційна заява з додатками подається у паперовій та/або електронній формі на визначену атестаційною комісією адресу електронної пошти (з підтвердженням отримання) у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ - окремим файлом). Документи, подані до атестаційної комісії, реєструються та зберігаються секретарем атестаційної комісії.

4. Атестаційна комісія має розглянути апеляційну заяву та ухвалити рішення протягом 15 робочих днів з дати її надходження. Під час розгляду апеляційної заяви педагогічного працівника в роботі атестаційної комісії не може брати участь особа, яка брала участь в ухваленні рішення, що оскаржується.

Атестаційна комісія за результатами розгляду апеляції ухвалює рішення про:

відповідність педагогічного працівника займаній посаді, підтвердження раніше присвоєної кваліфікаційної категорії, присвоєння педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

присвоєння педагогічному працівнику наступної кваліфікаційної категорії та/або педагогічного звання та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

залишення рішення атестаційної комісії нижчого рівня без змін, а апеляцію без задоволення.

5. Рішення про результати розгляду апеляції оформлюють протоколом, який підписують голова та секретар атестаційної комісії. Витяг з цього протоколу, оформлений згідно з додатком 5 до цього Положення, протягом 3 робочих днів з дати ухвалення відповідного рішення надсилається педагогічному працівнику та до відповідного закладу освіти електронною поштою в сканованому вигляді (з підтвердженням отримання), а в разі відсутності відповідної адреси електронної пошти - поштовим відправленням з повідомленням про вручення.

Керівник закладу освіти впродовж 3 робочих днів з дати отримання витягу з протоколу про результати розгляду апеляції, за результатами якої педагогічному працівникові було присвоєно (підтверджено) кваліфікаційну категорію, відповідне педагогічне звання, має видати відповідний наказ та ознайомити з ним педагогічного працівника під підпис.

Наказ керівника подається до бухгалтерії закладу освіти чи до централізованої бухгалтерії, що здійснює бухгалтерський облік відповідного закладу освіти, для нарахування заробітної плати та проведення відповідного перерахунку з дати прийняття рішення атестаційною комісією про присвоєння наступної кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання, або з дати присвоєння кваліфікаційної категорії та педагогічного звання атестаційною комісією нижчого рівня - у випадках, коли атестаційна комісія вищого рівня визнала неправомірним рішення атестаційної комісії нижчого рівня.

6. У разі незгоди педагогічного працівника з рішенням атестаційної комісії вищого рівня щодо розгляду апеляційної заяви, він має право оскаржити таке рішення до суду в установленому законодавством порядку.

7. Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи в установленому законодавством порядку. Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації видається лише після розгляду його апеляції (у разі подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких умов допускається в разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі освіти.

Додаток 1
до Положення про атестацію педагогічних працівників
(пункт 2 розділу III)

Голові атестаційної комісії

(найменування закладу освіти, установи,
відокремленого структурного підрозділу, органу
управління у сфері освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
педагогічного працівника, який атестується,
його посада, адреса електронної пошти, телефон)*

Заява

про проведення позачергової атестації

Прошу провести позачергову атестацію у 20__ році для присвоєння
(підтвердження/зниження/позбавлення):

Кваліфікаційної категорії

Педагогічного звання

Педагогічного працівника**

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Повідомляю такі дані:

Освіта

(відповідно до частини першої статті 10 Закону України "Про освіту")

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти:

(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, освітньо-творчий, науковий ступінь (у разі наявності)

Вчене звання (у разі наявності)

Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту

Спеціальність, зазначена в дипломі

Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього)

Стаж роботи на посадах педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації

(найменування закладу (закладів), у якому (яких)

педагогічний

працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів

ЄКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації

Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник та місце роботи

Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник

Підстави для позачергової атестації

* У разі подання заяви керівником закладу освіти, вказуються дані керівника закладу освіти.

** Вказуються дані педагогічного працівника, атестація якого має бути проведена за ініціативи керівника закладу освіти.

Додаток до Положення про атестацію педагогічних працівників 2
(пункт 9 розділу III)
Протокол N _____
засідання атестаційної комісії

(найменування закладу освіти, установи, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)
"___" _____ 20__ року

Присутні:

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні:

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів)

комісії)

Запрошені:

запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1.

2.

СЛУХАЛИ:

1.

2.

ВИРІШИЛИ:

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі

Голова атестаційної комісії
головуючий на засіданні атестаційної комісії

/

(підпис)

(Власне ім'я,
ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я,
ПРІЗВИЩЕ)

Додаток до Положення про атестацію педагогічних працівників
(пункт 10 розділу III)

Атестаційний лист*

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника

2. Дата подання документів
3. Освіта
4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти
5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності)
6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту
7. Спеціальність, зазначена в дипломі
8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього)
9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників
10. Відомості про підвищення кваліфікації
11. Дата проходження та результати попередньої атестації
12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник
13. Навчальний предмет (інтегрований курс, дисципліна тощо), який (які) викладає педагогічний працівник

Атестаційна комісія _____ рівня

(найменування закладу освіти, установи, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти) прийняла рішення:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

(відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

(присвоїти/підтвердити/знизити кваліфікаційну категорію)

(присвоїти (підтвердити / не підтвердити / позбавити) педагогічне звання)

Голова атестаційної комісії _____ (підпис) _____

(Власне ім'я,
ПРИЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я,
ПРИЗВИЩЕ)

Атестаційний лист одержав "___" _____ 20__ року.

Додаток до Положення про атестацію педагогічних працівників
(пункт 2 розділу IV)

Голові атестаційної комісії

(найменування закладу освіти, установи,
відокремленого структурного підрозділу, органу
управління у сфері освіти)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
педагогічного працівника, який атестується,
його посада, адреса електронної пошти, телефон)*

Апеляційна заява

Прошу розглянути апеляцію на рішення атестаційної комісії _____ рівня

(найменування закладу освіти, установи, відокремленого структурного підрозділу, органу
управління у сфері освіти)
про

(рішення атестаційної комісії, на яке подається апеляція)

та прийняти рішення про

Додатки: 1. копія атестаційного листа на _____ арк.
2. інші документи на _____ арк. (зазначається, які саме документи).
" ____ " _____ 20__ р.

_____ (підпис)

Додаток до Положення про атестацію педагогічних працівників 5
(пункт 5 розділу IV)

Витяг з протоколу засідання щодо розгляду апеляційної заяви

Атестаційна комісія _____ рівня
розглянула апеляційну заяву

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)

педагогічного працівника, який подав заяву)

на рішення атестаційної комісії _____ рівня

(найменування закладу освіти, установи, відокремленого структурного підрозділу, органу управління у сфері освіти)
і прийняла рішення:

_____ (задовольнити апеляційну заяву / залишити рішення атестаційної комісії, дії якої оскаржуються, без змін)

Голова атестаційної комісії _____

(підпис)

(Власне ім'я,
ПРИЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

(підпис)

(Власне ім'я,
ПРИЗВИЩЕ)

Дата розгляду апеляційної заяви " ____ " _____ 20__ року.

МОН установило, що кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, присвоєні до 05.11.2024, є дійсними до атестації педагогічних працівників, що буде проведена згідно з новою редакцією Положення.

Педпрацівникам, яким до 05.11.2024 за результатами попередньої атестації було присвоєно педагогічне звання та які мають відповідний освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), при проведенні чергової атестації:

- встановлюватимуть відповідність (невідповідність) займаній посаді;
- підтверджуватимуть (не підтверджуватимуть) педагогічне звання.

У разі підтвердження педагогічного звання педагогічному працівникові присвоюватимуть кваліфікаційну категорію, яка дає право на присвоєння (підтвердження) такого педагогічного звання.

Право на зарахування сертифікації як чергової атестації мають педагогічні працівники, які до 05.11.2024 успішно пройшли сертифікацію, мають чинні сертифікати про її проходження та які не скористалися таким правом до 05.11.2024.

Наказ МОН від 10.09.2024 № 1277, яким затверджено нову редакцію Положення, набрав чинності 05.11.2024.